



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO
Anno Scolastico 2020-2021

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10-09-2020

DELIBERA N. 11

Art. 1 Disposizioni generali per il funzionamento degli organi collegiali

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso, di massima non inferiore ai cinque giorni, rispetto alla data delle riunioni o con anticipo di almeno 24 ore nel caso di riunioni d'urgenza.

La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo di apposito avviso indicando il giorno, l'ora e il luogo della riunione.

La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta dell'organo collegiale.

Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto processo verbale, firmato dal presidente e dal segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.

Art. 2 Programmazione delle attività degli organi collegiali

Ciascuno degli organi collegiali programma le proprie attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse, raggruppando a date prestabilite, in linea di massima, la discussione di argomenti su cui sia possibile prevedere con certezza la necessità di adottare decisioni, proposte o pareri.

Le date degli incontri degli Organi Collegiali vengono stabilite indicativamente all'inizio dell'anno scolastico e approvate dal Collegio Docenti.

Art. 3 Svolgimento coordinato dell'attività degli organi collegiali

Ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

Ai fini di cui al precedente comma, si considerano anche le competenze, in materie definite, di un determinato organo quando il loro esercizio costituisce presupposto necessario od opportuno per l'esercizio delle competenze di altro organo collegiale.

Art. 4 Elezioni contemporanee di organi di durata annuale



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

Le elezioni, per gli organi collegiali di durata annuale, hanno luogo entro il secondo mese dell'anno scolastico.

Sono fatte salve diverse disposizioni ministeriali.

Art. 5 Convocazione e coordinamento di intersezione, di interclasse e di classe

Il consiglio di intersezione, di interclasse e di classe è convocato dal dirigente

scolastico di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata da almeno 1/3 dei suoi membri, escluso dal computo il presidente, art. 4 del D.P.R.416.

Art. 6 Programmazione e coordinamento dell'attività' del consiglio di intersezione e di classe

Le riunioni del consiglio di intersezione, di interclasse e di classe devono essere programmate secondo criteri stabiliti dal precedente art. 2 e coordinate con quelle di altri organi collegiali secondo i criteri stabiliti dall'art. 3.

Art. 7 Convocazione e norme di funzionamento del collegio dei docenti

1. Il collegio dei docenti è convocato secondo le modalità stabilite dall'art. 4, terzo comma del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974 n° 416 e dal T.U. comma 4 art. 7 n°297/'94: *"Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico in seduta ordinaria secondo calendario, in seduta straordinaria ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta"*.

2. Il Collegio, al fine di rendere più agile e proficua la propria attività, può deliberare le nomine di speciali commissioni di lavoro e/o di studio.

3. Delle commissioni, nominate dal Collegio dei Docenti, possono far parte: i membri del Collegio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola. Le commissioni eleggono un coordinatore. Le commissioni possono avanzare proposte relativamente all'oggetto per il quale sono state nominate.

Art. 8 Programmazione e coordinamento dell'attività del collegio dei docenti

Per la programmazione e il coordinamento delle attività del collegio dei docenti si applicano le disposizioni dei precedenti articoli 2 e 3.

Art. 9 Prima convocazione del consiglio di istituto

La prima convocazione del consiglio di istituto, immediatamente successiva alla



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

nomina dei relativi membri, è disposta dal dirigente scolastico.

Art. 10 Elezione del presidente e del vice presidente del consiglio di istituto

Nella prima seduta, il consiglio è presieduto dal dirigente scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del consiglio stesso, il proprio presidente.

L'elezione ha luogo a scrutinio segreto.

Sono candidati tutti i genitori membri del consiglio.

È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti

rapportata al numero dei componenti del consiglio.

Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa, sempre che siano stati presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica.

A parità di voti è eletto il più anziano di età.

Il consiglio può deliberare di eleggere anche un vice presidente da votarsi fra i genitori componenti il consiglio stesso secondo le modalità previste per l'elezione del presidente.

In caso di contemporanea assenza sia del presidente che del vice presidente, la riunione viene presieduta dal più anziano d'età.

L'elezione della giunta esecutiva prevista dal settimo comma dell'art. 5 del D.P.R. 31/5/'74 n° 416 e dall'art. 8 comma 7 del T.U. n° 297/'94 avviene secondo le stesse modalità previste per l'elezione del presidente e per l'elezione del vice presidente del consiglio di istituto.

Art. 11 Convocazione del consiglio di istituto

Il consiglio di istituto è convocato dal presidente del consiglio stesso o in seduta straordinaria anche da 5 consiglieri.

Esso deve essere inoltre convocato ogni volta che ne venga fatta richiesta da due terzi di un consiglio d'intersezione/d'interclasse/di classe o da un terzo del collegio docenti.

Il presidente del consiglio è tenuto a disporre la convocazione del consiglio su richiesta del presidente della giunta esecutiva, ovvero della maggioranza (almeno un terzo) dei componenti del consiglio stesso.

Art.12 Validità delle sedute

La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso di convocazione e diventa valida a tutti gli effetti con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Nel numero



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

src802005@istruzione.it - src802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

dei componenti in carica non vanno computati i membri decaduti dalla carica e non ancora sostituiti. Il numero legale deve sussistere non solo al principio della seduta, ma anche al momento della votazione. Trascorsa mezz'ora dall'ora di convocazione e constatata la mancanza del numero legale (metà più uno dei componenti), il Presidente rinvia la seduta ad altra data e dispone la pubblicazione all'Albo, del verbale della seduta non effettuata, con i nominativi dei Consiglieri presenti e assenti.

Art. 13 Pubblicità degli atti

La pubblicità degli atti del consiglio di istituto, disciplinata dall'art. 27 del decreto

n°27 del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974 n° 416, deve avvenire mediante affissione in apposito albo dell'istituto della copia integrale, sottoscritta dal segretario del consiglio, del testo delle deliberazioni adottate dal consiglio stesso.

L'affissione all'albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del consiglio dove si approva il verbale.

La copia della deliberazione deve rimanere esposta al pubblico per un periodo di dieci giorni.

I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati presso l'ufficio di segreteria dell'istituto e, per lo stesso periodo, sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

La copia della delibera da affiggere all'albo è consegnata al capo d'istituto dal segretario del consiglio; il dirigente scolastico ne dispone l'affissione immediata. Non sono soggetti a pubblicazione, gli atti concernenti le singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

Art. 14 Presenza di elettori alle sedute del consiglio di istituto

Al fine di dare pratica attuazione alle disposizioni contenute nella legge 11/10/1977 n° 478, ai sensi dell'art. 2 della stessa legge, possono assistere, senza facoltà di parola, alle sedute del consiglio di istituto, gli elettori delle componenti in esso rappresentate ed i membri della Circostrizione prevista dalla legge 8/4/1976 n°278, competente per territorio.

Art. 15 Ammissione alle sedute del consiglio di istituto di rappresentanti enti territoriali ed altri

Al fine di approfondire l'esame di problemi riguardanti la vita e il funzionamento della scuola, che interessino anche le comunità locali o le componenti sociali e sindacali operanti nella comunità stessa, il consiglio di istituto può invitare, di volta in volta con



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

apposite delibere, a partecipare alle proprie riunioni con facoltà di parola, rappresentanti della Provincia, del Comune, del Consiglio di Circoscrizione o di Quartiere, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori dipendenti o autonomi operanti nel territorio di competenza dell' Istituto, nonché rappresentanti del Distretto Scolastico cui fa capo.

L'invito viene rivolto dal presidente su mandato del Consiglio.

È consentita la partecipazione a rappresentanze di alunni di 3° media.

Art. 16 Modalità di ammissione alle sedute del consiglio

Sono a disposizione del presidente del consiglio di istituto, gli elenchi aggiornati delle categorie di cui all'art. 15, per poter accertare, tutte le volte che si renda necessario, l'appartenenza dei presenti ad una delle categorie stesse.

Art. 17 Modalità di presenza del pubblico alle sedute del consiglio

L'affluenza del pubblico non può superare la normale capienza della sala in cui si svolge la seduta, accertata di volta in volta dal presidente, anche in relazione all'idoneità dei locali.

Ove il numero dei presenti, in relazione alla limitata capienza della sala, non consenta l'ordinato svolgimento della riunione, il presidente dispone che non venga consentito ulteriormente l'accesso ad altre persone.

Art. 18 Ordine pubblico

Per il mantenimento dell'ordine pubblico, il presidente esercita gli stessi poteri a tal fine conferiti dalla legge al Sindaco quando presiede le riunioni del Consiglio Comunale.

Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione o di deliberazione, il presidente dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica.

Art. 19 Convocazione del comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti

Secondo la Legge 13 luglio 2015 n. 107 articolo 1 ai commi 126, 127, 128, 129, 130, si riportano i passaggi che riguardano in particolare la valorizzazione della professionalità docente.

Comma 126



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

Per la valorizzazione del merito del personale docente è istituito presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca un apposito fondo, con lo stanziamento di euro 200 milioni annui a decorrere dall'anno 2016, ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Comma 127

Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dai commi da 125 a 128, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 125 sulla base di motivata valutazione.

Comma 128

La somma di cui al comma 126, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria.

Comma 129

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente: «Art. 11. --(Comitato per la valutazione dei docenti). 1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti. 2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. 3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. 4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. 5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

Art. 20 Criteri per la formazione delle classi e delle sezioni

Nella formazione di tutte le classi dell'istituto si adotteranno criteri miranti alla costituzione di gruppi di apprendimento eterogenei, sia per il livello di preparazione degli alunni che per la distribuzione equilibrata di alunni e di alunne per classe;

Per quanto riguarda la formazione delle classi, un'apposita commissione, formata da rappresentanti di docenti dei tre ordini di scuola, si occuperà della costituzione delle classi prime e dei nuovi inserimenti nella scuola dell'infanzia.

Per quanto riguarda i criteri di formazione delle classi prime si terranno presenti i seguenti:

1. Equa ripartizione degli alunni per fasce di livello;
2. Equa ripartizione di alunni BES. In tal caso, l'inserimento di detti alunni avverrà tenendo anche conto delle indicazioni delle insegnanti della scuola dell'Infanzia/Primaria che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio. Gli alunni con disabilità o con Disturbo Specifico di Apprendimento, certificato o in osservazione, saranno inseriti nelle classi acquisendo il parere dell'equipe socio-psicopedagogica che segue lo studente.
3. Equa ripartizione di alunni ripetenti. Si precisa che gli alunni ripetenti per tre volte la stessa classe non verranno iscritti automaticamente, ma la loro iscrizione deve essere deliberata dal Collegio dei Docenti.
4. Alunni con fratelli e/o sorelle nella stessa sezione;
5. Continuità del gruppo classe;
6. Richieste reciproche di un compagno/a ove possibile;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

Solo dopo che i suddetti criteri saranno soddisfatti potranno essere prese in considerazione le richieste da parte delle famiglie.

Art. 21 Criteri per l'attuazione delle attività integrative alla programmazione scolastica

Le attività integrative scolastiche sono finalizzate all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa scolastica (in ambito curricolare e/o extracurricolare); sono proposte alla scuola e generalmente attuate all'interno dell'orario scolastico da Enti, Associazioni, altre Agenzie educative del territorio in tutti gli ambiti disciplinari. Tali attività possono essere a costo zero o, per l'utenza interessata, prevedere un costo generalmente a carico delle famiglie degli alunni.

- 1) Le attività interne alla scuola con esperti esterni o la partecipazione ad attività esterne, siano esse gratuite o a pagamento, devono essere preliminarmente valutate dagli insegnanti delle classi interessate alle proposte; in caso di valutazione positiva la proposta sarà inserita nei documenti di programmazione educativo - didattica.
- 2) Le iniziative proposte non debbono in alcun modo creare discriminazione fra i bambini; la scuola dovrà pertanto attivarsi per risolvere le eventuali problematiche preesistenti (situazioni di disagio economico; ostacoli di carattere religioso, ecc.).
- 3) Le attività a pagamento effettuate durante l'orario scolastico possono essere realizzate a condizione che vi sia almeno l'adesione del 50% degli alunni delle classi e/o sezioni interessate.
- 4) Sono eventualmente concesse deroghe a tale vincolo sulla base di motivate esigenze fornite dai genitori in forma scritta alla scuola (insegnanti di classe /sezione); tali deroghe non potranno comunque mai essere inferiori al 20% del numero complessivo degli alunni interessati (con arrotondamento per eccesso).
- 5) La scuola attiverà percorsi formativi adeguati per quegli alunni che, in base alle deroghe concesse sulla base di motivate esigenze fornite dalle famiglie, risulteranno esclusi da queste specifiche esperienze scolastiche.

Art.22 Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate, regolamento viaggi di istruzione

L'arricchimento dell'offerta formativa è specifico dell'autonomia scolastica. Tale arricchimento comporta una parte, non certo trascurabile, di attività diverse da quelle tradizionali; si tratta anche di attività "fuori aula", le quali possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Una parte importante dell'attività "fuori aula" è sicuramente rappresentata dai viaggi di



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

istruzione; con tale termine si intende, nel linguaggio scolastico, non solo l'annuale gita scolastica, ma anche le visite guidate, gli scambi culturali, attività sportive, partecipazione a fiere, mostre, eventi, ecc. Per l'importanza che i viaggi di istruzione rivestono nel quadro generale della formazione degli allievi non possono non trovare spazio nella progettazione del PTOF. I viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Quindi, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altro progetto, si impone un discorso di programmazione, monitoraggio e valutazione; e sono chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Determinante nella scuola dell'autonomia sono la semplificazione delle procedure e l'organizzazione, al fine di raggiungere gli obiettivi concordati. In particolare per tutta l'organizzazione delle attività "fuori aula", si ritiene che gli obiettivi possano essere raggiunti solo attraverso un responsabile rispetto di regole concordate. Di qui la proposta di un regolamento per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi di istruzione.

a) Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- Viaggi di integrazione culturale in Italia;
- Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, aziende;
- Visite d'istruzione presso mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali;
- Scambi culturali, stage nell'ambito di programmi comunitari o di progetti;

b) Finalità per ogni tipologia

- Viaggi di integrazione culturale

Si tratta di viaggi di durata superiore ad un giorno. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali.

- Visite guidate



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

Hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

c) Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono pervenire, dai Consigli di classe entro il 20 novembre. Ogni Consiglio di classe provvede alla stesura della proposta, con l'individuazione del Referente Funzione Strumentale relativa all'area IV, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

d) Iter procedurale per i viaggi di istruzione

All'inizio dell'anno scolastico, il Collegio dei Docenti delibera il Piano delle Visite Guidate e dei viaggi di istruzione, poi approvato dal Consiglio di Istituto. Vengono inserite tutte le iniziative di valore didattico pedagogico dietro autorizzazione dei genitori.

La proposta del viaggio, redatta dalla commissione viaggi su un modello standard per tutto l'istituto, sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

Entro la fine del mese di novembre, il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

e) Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 8 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione, per ciascuna classe, da utilizzare di norma nel corso dell'anno scolastico, salvo inderogabili necessità derivanti non dall'organizzazione della scuola. E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

f) Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Essendo tutti gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Le famiglie dovranno comunque essere avvertite a mezzo di comunicazione scritta.

g) Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi di istruzione

I non partecipanti non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

h) Finanziamento a carico totale della scuola

Nel caso in cui l'agenzia di viaggio non copre la quota relativa alla partecipazione del Dirigente scolastico allora tale quota di finanziamento sarà a totale carico della scuola.

I) Contributi degli allievi

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati sul conto corrente bancario intestato alla scuola. Ogni singolo partecipante ai viaggi dovrà effettuare il versamento sul ccb dell'istituto. L'acconto pari al 30% dell'importo complessivo ipotizzato per il viaggio dovrà essere versato entro la data prevista nella comunicazione ai genitori aderenti. Il termine del versamento a saldo è 8 giorni prima della partenza. Le ricevute di tutti i partecipanti dovranno essere consegnate in Segreteria, a cura del Responsabile del viaggio.

Per le visite guidate e per i viaggi della durata di un giorno, a discrezione del docente referente che se ne assumerà la responsabilità, sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe per l'importo superiore alla somma assegnata a ciascuna classe per l'importo annuale. Le ricevute del ccb dovranno essere consegnate, dal Responsabile del viaggio, in Segreteria almeno tre giorni prima dell'inizio del viaggio.

l) Responsabile del viaggio

E' opportuno evidenziare che il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

- È il capofila degli accompagnatori;
- È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

- È tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni o per la presa visione da parte dei genitori;
- Provvede al ritiro dei ccb per il versamento del contributo da parte degli allievi e alla consegna in segreteria delle ricevute entro i termini indicati nel presente Regolamento.

Il Responsabile predispone:

- L'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
- Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- È tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori
- È dotato di una somma congrua per sopperire eventuali imprevisti.

La relazione consuntiva dovrà indicare:

- Il numero dei partecipanti ed eventuali assenti;
- I docenti accompagnatori;
- Un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta;
- Le finalità didattiche raggiunte;
- Eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze).

m) Accompagnatori

- La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto. Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso.
- La C.M.291/92, art. 8, comma 2, prevede che, nel caso di partecipazione alle gite scolastiche di uno o più alunni portatori di handicap, "Si demanda alla ponderata valutazione dei componenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore nonché di predisporre con ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della menomazione". Ciò significa che



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

l'accompagnatore non deve essere necessariamente l'insegnante dell'attività di sostegno, ma può essere un qualunque membro della comunità scolastica (docenti, personale ausiliario, familiari).

- Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici alunni, fermo restando l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe per effettive esigenze connesse al numero degli alunni.
- Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.
- L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

n) Criteri per la comparazione delle offerte

Secondo il D. I. 129 del 2018 il D.S. procederà alla scelta del contraente tenendo presente il seguente schema:

| SOGLIA € | PROCEDURA | RATIO | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 – 10.000,00 | Affido diretto, anche senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici. | Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza, <i>affidabilità</i> e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e | Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018; |



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | impianti tecnici e tecnologici). | |
| 10.000,00-39.999,00 | Valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico per la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: <i>Affidamento diretto</i> ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” , utilizzando il criterio di rotazione. | Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione | Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018; |
| 40.000 - 143.999 | Procedura negoziata | Garanzia dei principi di parità di | Art. 36 c. 1 lett. a e |

- Il Consiglio di Istituto delibera il Piano delle visite e dei viaggi di istruzione entro il mese di novembre. Il piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

src802005@istruzione.it - src802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

- La Segreteria provvede alla prenotazione e alla stipula del contratto, al controllo di tutta la documentazione, comprese le dichiarazioni di consenso dei genitori raccolte dai referenti.

o) Polizza assicurativa

Il Direttore S.G.A. , all'inizio dell'anno scolastico, verifica che, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

p) Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- I servizi offerti dall'agenzia;
- Il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità, ai servizi ottenuti;
- La valutazione degli accompagnatori;
- La comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio e i questionari compilati dagli alunni così come allegato fac-simile al presente Regolamento.

q) Cenni riepilogativi sulla documentazione

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza,
- Dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- La relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- Il programma analitico del viaggio;
- Il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- La documentazione prevista dalla C.M. 14/10/1992 n. 291;
- Relazione consuntiva.

r) Deroghe



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

Eventuali deroghe al presente regolamento così come ogni cambiamento e integrazione dovrà essere approvato dal Consiglio di Istituto.

Art 23 Regolamento personale docente

Il docente promuove la formazione socio-culturale dei discenti, pertanto è responsabile dei propri alunni, ne controlla la disciplina, il comportamento etico - sociale, l'osservanza dei doveri e del regolamento d'istituto. Egli deve essere un modello di correttezza per gli alunni, di conseguenza, dovranno essere rispettate le seguenti norme:

a) Il personale docente ha libero accesso ai locali dell'istituto; qualunque altra persona abbia necessità di conferire con il personale della scuola, aspetterà il termine del servizio dell'interessato, che verrà avvisato da un collaboratore scolastico.

Solo in casi urgenti e su espressa autorizzazione del dirigente scolastico, sarà possibile conferire immediatamente con la persona richiesta.

b) Il docente deve trovarsi nei locali dell'istituto almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e controllare l'ordinato ingresso degli alunni nelle rispettive aule. Qualsiasi ritardo va giustificato al dirigente scolastico. L'alternarsi dei docenti, in base all'orario di lezione, deve avvenire con rapidità. In caso di ritardo del collega, l'insegnante affiderà gli alunni ad un collaboratore scolastico per raggiungere tempestivamente la classe dell'ora successiva.

c) Giornalmente il docente della 1^a ora controllerà le giustificazioni di assenze e i ritardi degli alunni.

d) Durante l'intervallo l'obbligo di vigilanza compete, oltre che al personale ausiliario, al docente dell'ora precedente. Gli alunni potranno recarsi nei locali WC due alla volta. Nella scuola secondaria di I grado, l'intervallo verrà effettuato in classe o nella parte di corridoio antistante l'aula.

Gli alunni non potranno passare da un piano all'altro della scuola se non esplicitamente autorizzati.

e) Al termine della ricreazione i docenti inviteranno gli alunni a riprendere subito il proprio posto e a preparare l'occorrente per l'ora successiva.

f) L'insegnante, durante la sua ora di lezione, non può lasciare la classe senza aver provveduto ad affidarla alla responsabilità di altro insegnante o di collaboratore scolastico, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

g) L'assenza dal servizio va comunicata prima delle ore 7.40, al fine di consentire la tempestiva sostituzione dell'insegnante assente.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

- h) Il docente assente provvederà a produrre al dirigente scolastico la relativa comunicazione, corredata di opportuna documentazione, entro due giorni dall'inizio dell'assenza.
- i) Per svolgere attività didattiche fuori dall'edificio scolastico, programmate dagli organi collegiali, i docenti richiederanno per iscritto, al dirigente scolastico, relativa autorizzazione, comunicando i tempi, le classi interessate e i nomi degli accompagnatori. In caso di attività che coinvolgono più classi, ogni docente resterà accanto ai propri alunni per controllarne il comportamento.
- l) Durante le ore di servizio i docenti, anche se non espressamente impegnati, devono sostare nella sala professori del plesso scolastico.
- m) È severamente vietato fumare in tutti i locali della scuola.
- n) Al suono dell'ultima campana il docente accompagnerà la classe fino all'uscita, vigilando sul comportamento degli alunni. Secondo la nota MIUR 2379 del 12 dicembre 2017, si affida ai genitori o ai soggetti affidatari la scelta di autorizzare l'uscita autonoma dei figli minori di 14 anni, anche qualora questa comprenda l'utilizzo dei mezzi di trasporto scolastici.
- o) In caso di malessere di un alunno durante le ore di lezione, il docente cercherà di soccorrerlo, anche con l'aiuto del personale ausiliario; avviserà subito il dirigente scolastico e coinvolgerà le apposite figure preposte designate in base alla L.81/2008.
- p) La palestra viene utilizzata prioritariamente per l'attività sportiva; l'utilizzo per attività diverse per le quali manchino spazi adatti avverrà nelle ore in cui la palestra resta libera. In caso di utilizzo per attività improrogabili, i docenti di educazione fisica e motoria saranno avvertiti tempestivamente.
- q) È vietato fare uso delle scale di emergenza e/o sostare nelle piazzole esterne dei piani dell'edificio scolastico. Le scale esterne devono essere usate solo per emergenza o per prove di evacuazione.
- r) I laboratori e le aule informatiche vengono utilizzate da tutte le classi secondo un prospetto orario elaborato su indicazione scritta degli insegnanti. Gli ingressi e le uscite delle classi sono registrate su apposito registro.
- s) Ogni docente è responsabile della propria attività di insegnamento ed è tenuto, in qualsiasi momento, a renderne conto al dirigente scolastico, mettendo a disposizione tutti gli atti relativi all'attività scolastica. Ogni docente parteciperà con professionalità alla stesura della programmazione educativa e didattica.
- t) Il docente si presenterà alle riunioni degli organi collegiali con quanto previsto nelle relative circolari; in particolare allo scrutinio, avrà tutti gli atti di sua competenza in



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

perfetto ordine e non abbandonerà la seduta prima dell'avvenuta verbalizzazione e della consegna di tutta la documentazione. Tutte le decisioni prese dagli organi collegiali hanno carattere riservato; pertanto per nessun motivo si dovrà riferire ad altri quanto discusso.

u) Ogni docente è tenuto a rispettare l'orario di ricevimento dei genitori secondo il calendario affisso all'albo e comunicato agli alunni.

v) L'insegnante deve assicurare una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attuare un processo di autovalutazione al fine di migliorare il rendimento dell'alunno. Il docente ha il dovere di salvaguardare il diritto dello studente alla riservatezza.

Art. 24 Regolamento alunni

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima, valgono le norme seguenti:

a) Gli alunni in ritardo giustificato, rispetto all'orario scolastico, sono ammessi in classe con decisione del dirigente scolastico o di un docente delegato. Non saranno ammessi più di due ritardi al mese.

Qualora si verificassero casi abituali di ritardo, sarà compito dell'insegnante sollecitare una maggiore responsabilità da parte dei genitori. Il Dirigente Scolastico o docente delegato richiederanno, dopo tre ritardi, che l'alunno possa accedere alle lezioni solo se accompagnato. In caso di ritardo di ritiro dell'alunno da parte di genitore o suo delegato, deve essere affidato ad un collaboratore scolastico previo avviso alla famiglia da parte dell'insegnante. Qualora la situazione si protragga oltre i limiti del possibile si farà ricorso all'Arma dei Carabinieri di competenza.

c) I permessi:

- di ingresso posticipato possono essere richiesti solo dalle 8,20 alle 9,00.
- di uscita anticipata potranno essere richiesti dalle 12,15 alle 13,20.
- Nessun permesso, eccetto per malore, sarà rilasciato negli altri orari.
- I permessi continuativi per terapia vanno richiesti in segreteria didattica.
- I permessi di uscita anticipata/entrata posticipata per analisi/visite specialistiche vanno chiesti in segreteria qualche giorno prima.

d) La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive, ecc.) che vengono svolte nel contesto delle attività didattiche, escluso quelle attività a numero chiuso organizzate da enti o agenzie educative esterne.

e) Per le assenze causate da malattie per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria è obbligatorio produrre certificato medico.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

- f) Gli alunni dei due ordini di scuola, primaria e secondaria di 1° grado, sono tenuti a giustificare tutte le assenze sull'apposita funzione su Argofamiglia.
- g) Le uscite per andare in bagno vengono regolamentate attraverso la registrazione delle stesse. Non sono autorizzate, tranne in casi clinicamente documentati, più di due uscite giornaliere compreso l'intervallo di ricreazione. Durante gli spostamenti per raggiungere i servizi, i laboratori o la palestra, gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza arrecare disturbo alle altre classi.
- h) Nei locali dell'istituzione scolastica è perentoriamente vietato l'uso di telefoni cellulari che, nel periodo di permanenza a scuola, devono essere opportunamente disattivati. Nel caso di eventuali infrazioni l'apparecchio dovrà essere consegnato al personale scolastico che provvederà alla restituzione direttamente alle famiglie. Tuttavia l'uso di dispositivi personali per la didattica è disciplinato dal regolamento BYOD adottato dall'istituto e deliberato dagli OO.CC.
- i) Nei locali scolastici gli alunni devono osservare rigorosamente le norme del vivere civile, comportandosi correttamente e rispettosamente verso i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola. Anche l'abbigliamento deve essere dignitoso. È vietato masticare chewing-gum durante le lezioni. È severamente proibito danneggiare i locali scolastici, gli strumenti e i sussidi didattici.
- l) I docenti responsabili di progetti curricolari ed extracurricolari potranno, eventualmente, coinvolgere gli alunni durante le ore di lezione concordandone tempi e modalità con gli insegnanti di classe.
- m) l'obbligo di vigilanza compete al personale docente ed ausiliario entro l'area scolastica, cortile compreso;
- n) I genitori, pertanto, all'uscita degli alunni dalla scuola dovranno rimanere al di fuori del cancello mentre gli insegnanti dovranno accompagnare la classe fino al cancello stesso.
- Nella scuola dell'infanzia i genitori o persone maggiorenni delegate dagli stessi accompagneranno e ritireranno i bambini all'interno dell'edificio.
- o) Il personale ausiliario avrà cura che le porte d'accesso rimangano chiuse sia durante le lezioni che durante le altre attività della scuola.
- p) I genitori non possono accedere alle aule per prelevare i loro figli durante le lezioni ma devono attendere, nell'atrio della scuola, il bidello che si reca nella classe dell'alunno interessato.
- q) Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni, accompagnati dai docenti, avviene in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto dei piani di evacuazione predisposti dalla



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

scuola.

r) Durante l'orario delle lezioni, non è consentito l'accesso ai locali scolastici a genitori o a personale esterno alla scuola senza la prescritta autorizzazione e qualora trattasi di personale docente, esclusivamente nelle ore di lezione ed in contemporaneità con un docente interno all'istituto.

s) I genitori degli alunni delle singole classi possono richiedere al dirigente scolastico di riunirsi in assemblea. È fatto divieto ai genitori di conferire con gli insegnanti

durante le ore di lezione.

t) Al fine di assicurare la vigilanza e la sicurezza, durante la permanenza degli alunni nei locali della scuola, i cancelli di ingresso saranno chiusi al termine dell'orario di ingresso fino all'orario di uscita dell'utenza scolastica. L'accesso ai locali scolastici sarà garantita dal cancello pedonale.

Nel dettaglio:

i cancelli di ingresso saranno chiusi alle 8,35 e quello centrale riaperto dieci minuti prima della fine delle lezioni.

I docenti possono posteggiare dentro il cortile ma dovranno occuparsi di aprire e chiudere il cancello d'ingresso poiché il collaboratore scolastico non può allontanarsi dal centralino.

I collaboratori scolastici soprattutto il mercoledì vigileranno con attenzione sull'ingresso di automobili non autorizzate. Eventuali segnalazioni di inadempienze o violazioni di tale disposizione saranno fatte per iscritto e potranno avviare una verifica ai fini di un procedimento disciplinare.

Art. 25 Regolamento corso musicale

Il corso di strumento musicale (violino, pianoforte, clarinetto, tromba) è aperto a tutti gli alunni che si iscrivono alla classe prima della Scuola Secondaria di I grado, compatibilmente con i posti disponibili. Per richiedere l'ammissione ai corsi è necessario presentare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione. Dopo l'accertamento dell'idoneità musicale e fisico-motoria per lo studio dello strumento, attraverso prove attitudinali, gli alunni inseriti nella classe di strumento, **hanno l'obbligo di frequenza** in quanto il corso ad indirizzo musicale è materia curricolare ed ha la durata del triennio di Scuola Secondaria di I grado e la valutazione concorre a determinare il giudizio complessivo dello studente. Non sono previsti casi di esclusione o ritiro ad eccezione di gravi e comprovati motivi di salute, su richiesta della famiglia. Le assenze delle lezioni pomeridiane dovranno essere giustificate e la famiglia sarà avvisata in caso di



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

eccessivo numero di assenze, fermo restando che le ore di assenza concorrono alla determinazione del monte ore di assenze complessivo ai fini della validità dell'anno scolastico.

Art. 26. Regolamento interno di disciplina degli studenti e organo di garanzia

In attuazione del D.lgs. n. 297/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Statuto delle studentesse e degli studenti) [vedi allegato], della Legge n.241/1990 (Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi) ed altri, del D.M. n. 16 del 5/2/2007 (Linee di indirizzo generali per la prevenzione del bullismo), del D.M. n.30 del 15/3/2007 (Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici), del D.P.R. 21/11/2007, n. 235 (Modifiche ed integrazioni al DPR249/1998), della Legge 30 ottobre 2008, n. 169 (Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 1 sett. 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università) del D. M. n. 5 del 16/01/2009 (Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento).

INFRAZIONE DI NORME DISCIPLINARI E RELATIVE SANZIONI

Art.1- AUTODISCIPLINA COME FONDAMENTO DELLA VITA DELLA SCUOLA

La scuola è una comunità aperta ai valori e ai problemi sociali, che si avvale dell'impegno, dello studio e della ricerca per promuovere la formazione dell'alunno.

Ogni alunno deve essere accolto come persona con un proprio patrimonio culturale già acquisito nella famiglia, nella società, nelle scuole precedenti e come portatore di un diritto-dovere: il diritto di ricevere quanto la scuola deve dare per la sua crescita personale, culturale e sociale e il dovere di contribuire egli stesso a realizzare con gli altri questi scopi.

Ciò impegna tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, non docenti, alunni, genitori) ad una autodisciplina, che induca al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione.

Tutta l'organizzazione della vita scolastica deve essere improntata ad una logica promozione che faccia dell'autodisciplina una conquista necessaria. A tale scopo si ritiene indispensabile la puntualità a scuola, come pure l'essere forniti di tutto il materiale scolastico ed essere preparati in tutte le materie. Per ottenere ciò è necessaria



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli (art. 30 della Costituzione Italiana), su questi principi si basa il Patto di Corresponsabilità.

Art. 2 - NATURA DELLE MANCANZE

È da considerarsi mancanza il venir meno ai seguenti doveri:

- 1) Comportamento rispettoso nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale della scuola, dei compagni durante l'orario delle lezioni, in tutti gli spazi della scuola e all'esterno, durante le attività parascolastiche compresi i viaggi d'istruzione.
- 2) Utilizzo corretto delle strutture, degli strumenti, dei sussidi didattici per non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- 3) Rispetto e cura dell'ambiente scolastico inteso come l'insieme dei fattori che qualificano la vita della scuola (il comportamento degli alunni, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve sempre essere rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose).
- 4) Frequenza regolare e assolvimento assiduo degli impegni di studio a casa e a scuola senza turbare l'andamento delle lezioni).

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Art.3- APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

Agli studenti che manchino ai doveri scolastici sopra elencati sono comminate le seguenti sanzioni disciplinari, in base alla gravità delle infrazioni:

1. Ammonizione privata

Essa può essere orale o scritta tramite annotazione sul registro e/o sul diario dell'interessato e può essere inflitta dall'insegnante e/o dal Dirigente scolastico per inadempienza ai doveri scolastici, per negligenza abituale, per ripetute assenze ingiustificate, per fatti che turbino il regolare andamento delle lezioni.

A. Richiamo verbale

B. Nota sul libretto delle comunicazioni/ nota sul diario

C. Nota sul registro

2. Censura formale

Essa viene irrogata dal Consiglio di classe e comunicata alla famiglia dell'alunno/a con atto formale del Dirigente scolastico, in caso di infrazioni gravi e/o reiterate, non



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

corrette a seguito dell'ammonizione di cui al punto precedente, ovvero quando la situazione richieda un intervento disciplinare più grave di quello previsto al punto.

A. Comunicazione scritta formale a firma del Dirigente scolastico delle decisioni assunte dal Consiglio di classe.

3. Allontanamento dalla comunità scolastica (sospensione

Esso è disposto dal Consiglio di classe e comunicato alla famiglia dell'alunno/a con atto formale del Dirigente scolastico ed è previsto:

- fino a 5 giorni per gravi o ripetuti motivi che turbino il regolare andamento delle

lezioni e comunque sempre dopo che il docente o i docenti interessati abbiano affrontato il problema attraverso il dialogo diretto con lo studente e la famiglia;

- oltre i 5 giorni per gravi offese o danni alle persone, alle cose, alla religione di qualunque confessione essa sia, alla morale.

Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore ai 15 giorni sono adottate dal Consiglio di Istituto.

A. Sospensione fino a cinque giorni con o senza l'obbligo di frequenza. Sospensione oltre i 5 giorni e per un massimo di 15 giorni con o senza l'obbligo di frequenza.

B. Allontanamento per periodi superiori ai 15 giorni o, nei casi di particolare gravità, fino al termine dell'anno scolastico, con possibile esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi.

4. Speciali sanzioni decise dal Consiglio di classe possono riguardare la sospensione dalle visite e dai viaggi d'istruzione, dal gruppo sportivo o dalle lezioni normali (sospensione), con obbligo di presenza a scuola in altre mansioni ed orari concordati.

Il Consiglio di classe può infatti offrire allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni con altri provvedimenti e incombenze che si esplicano nella collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività con finalità sociali che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

In particolare sono previste:

- collaborazione nella sistemazione di archivi o altro lavoro utile;

- riordino della biblioteca e/o altri servizi della scuola;

- collaborazione nella predisposizione di materiali didattici per gli allievi diversamente abili;

- aiuto alla persona diversamente abile nella fruizione degli spazi della scuola;

- predisposizione di materiali didattici (fotocopie...) per gli allievi.

Il Consiglio di classe darà indicazioni di studio allo studente per evitare che



**4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

src802005@istruzione.it - src802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

l'allontanamento dalle lezioni lo danneggia.

Ad integrazione ed in allegato:

- **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,



**4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

src802005@istruzione.it - src802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

● Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola SRIC802005@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

4. È istituito e tenuto presso le sedi dell'Istituto (Plesso centrale, Plesso Alcibiade e Plesso Regina Margherita) un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare:

1. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dell'alunno e di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

- Gli incontri con i genitori vanno prenotati esclusivamente via mail o sul portale ARGO
- Qualsiasi comunicazione ufficiale da parte dei docenti deve obbligatoriamente essere inoltrata tramite la segreteria didattica, previo assenso del DS
- È obbligatorio il rispetto assoluto della privacy e del segreto professionale

4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente.

5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Madre Teresa di Calcutta 10 ed i plessi distaccati di Via Alcibiade 6 e del plesso Regina Margherita ubicato in Viale Tica. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Sarà cura di ciascun componente del personale scolastico rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Vedi nota protocollo pag. 6

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7:45. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su quattro turni.

6. Il suono della campana indica la fine delle attività didattiche ed il momento in cui, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, gli studenti possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dal suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno della sede centrale è consentito al personale della scuola entro e non oltre le 7,40.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni può avvenire solo al termine delle lezioni a completa evacuazione degli alunni.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

src802005@istruzione.it - src802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" **Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'intervallo, previo permesso accordato dall'insegnante.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

src802005@istruzione.it - src802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA" Scuola ad indirizzo musicale

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda). Vedi protocollo ISS n.58/2020

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.



**4° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. VERGA"
Scuola ad indirizzo musicale**

Via Madre Teresa di Calcutta, 10 - 96100 SIRACUSA Telefax 0931.705215

C.F. 80002470898

Codice univoco UFIZCA

sric802005@istruzione.it - sric802005@pec.istruzione.it - www.4icvergasr.edu.it

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Aspettiamo indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa STANCANELLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93